

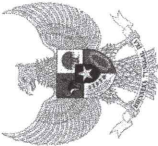


KOMISI INFORMASI PROVINSI BALI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

2025

Jl. Menuh No.6 Kreneng, Dangin Puri Kangin, Denpasar, Bali 80233.
Telp. 082267269190. E-mail: komisiinformasibali@yahoo.com

 KOMISI INFORMASI PROVINSI BALI	NOMOR SOP	: 3 / Sekr. / KI.BALI / II / 2025
	TGL. PEMBUATAN	: 17 Februari 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: KETUA KOMISI INFORMASI PROVINSI BALI
	NAMA SOP	: SOP Penanganan Sengketa Informasi  (I Made Agus Wirajaya)
	KLASIFIKASI PELAKSANA :	
		1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik. 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik.
	DASAR HUKUM:	
		1. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Perki Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan. 4. Surat Keputusan Komisi Informasi Provinsi Bali Nomor: 001/KEP/KI.BALI/II/2025 tentang Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi di Komisi Informasi Provinsi Bali
	KETERKAITAN:	
		1. SOP Pelayanan Informasi Publik
	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
		Dokumen Sengketa Informasi Publik Softcopy Permohonan dan Keberatan Informasi Publik Perangkat keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Stempel / Cap Garuda
	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
		Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik
	PERINGATAN :	
		Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Komisi Informasi Provinsi Bali, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Penanganan Sengketa Informasi Publik pada PPID Komisi Infomasi Provinsi Bali tidak berjalan

SOP Penanganan Sengketa Informasi

No	Uraian	Pelaksana			Syarat	Mutu Baku		Keterangan
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan		Waktu	Output	
1	Menetapkan Tim yang akan menangani Sengketa Informasi				Relaas Persidangan dari Komisi / Informasi / Pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa Informasi				Disposisi	1 hari	Surat Kuasa dari Atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait Sengketa Informasi yang dihadapi				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 Hari	1.Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi yang dihadapi 2.Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi / Pengadilan				Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah / Berita Acara Persidangan. 2.Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa Informasi.	