



**PEMERINTAH PROVINSI BALI  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI BALI  
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

<b>NOMOR SOP</b>	:	B.24.473.1 /1110/IKP/D.KOMINFOS
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	31 Januari 2024
<b>TGL. REVISI</b>	:	
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	31 Januari 2024 - 31 Desember 2024
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	
<b>NAMA SOP</b>	:	Penyusunan Berita

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Gubernur Bali Nomor 71 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali yang telah dirubah dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali).

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Memiliki kemampuan mengolah data, membuat rangkuman dan melakukan rilis berita kegiatan
2. Memiliki kemampuan tata bahasa yang baik
3. Memiliki kemampuan menuangkan ide atau peristiwa sesuai fakta dalam tulisan
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi
5. Mampu bekerjasama dengan tim



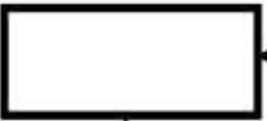

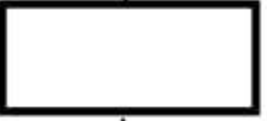



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
1. SOP Publikasi Berita	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar Kerja/Dokumen Pelaksanaan Anggaran</li> <li>2. Kamera video/foto</li> <li>3. <i>Voice recorder</i></li> <li>4. Jaringan internet dan telepon (<i>handphone</i>)</li> <li>5. Komputer dan Printer</li> </ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
- Jika terjadi hambatan di dalam melaksanakan SOP Penyusunan Berita, akan terjadi keterlambatan penyampaian berita kepada publik.	1. Semua materi berita dan foto disimpan dalam bentuk softcopy



**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP) KEGIATAN PENYUSUNAN BERITA**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Tim Peliputan	Bidang Publikasi dan Dokumentasi	Kadis Kominfos Prov. Bali	Persyaratan	Waktu	Output	
1.	Peliputan Kegiatan berdasarkan disposisi/arahan pimpinan				Jadwal Peliputan	Maksimal 1 hari	Draft materi liputan dan dokumentasi	
2.	Proses penulisan dan editing				Materi dan Dokumentasi	1 jam	Draft Rilis Berita	
3.	Penataan Draft Rilis Berita dan Foto				Draft	1 jam	Konsep berita	
4.	Pelaporan Konsep Rilis Berita				Konsep Berita	Maksimal 1 hari	Berita	
5.	Publikasi Berita ke Website, Media Sosial dan Media Massa				Berita	1 jam	Berita	

